


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3767	de	14 DE ENERO DE 2026
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal RPC No.</b> 5600102613 DE 14 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A. <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300306</b> – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas <b>META DE RESULTADO MR33003</b> – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS <b>META DE PRODUCTO:</b> 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102671/1/2/01/05 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>JHON FREDY OCAMPO</b> Ubicación: CALI C.C. 86.075.978; Teléfono: 3007435772



## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL DE 2026:</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>66.66%</b></p>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

## Compromisos adquiridos


Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.



<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**


Participó en una reunión realizada en ACODAL, orientada a la evaluación grupal de los avances correspondientes al primer trimestre. Durante este espacio se analizaron los resultados obtenidos, los aportes realizados por cada integrante del equipo y se definieron las proyecciones y líneas de acción hasta el mes de junio para la ejecución de jornadas ambientales. También, se concertaron estrategias para fortalecer la participación activa de las comunidades en estas jornadas, promoviendo procesos de educación ambiental, apropiación del territorio y corresponsabilidad en el cuidado de los recursos naturales. Estas acciones están encaminadas a contribuir a la restauración y conservación de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca, generando impactos positivos en la sostenibilidad ambiental y el bienestar de las comunidades.

Participó en la reunión virtual de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2026, en la cual se presentaron los lineamientos, objetivos y estrategias orientadas a fortalecer la integridad, la transparencia y la lucha contra la corrupción en la gestión institucional. Durante el encuentro se destacó la importancia de promover una cultura organizacional basada en principios éticos, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, como elementos clave para generar confianza en la ciudadanía. También, se evidenció cómo la implementación de este programa contribuye de manera transversal al cumplimiento de las metas institucionales, especialmente aquellas relacionadas con la protección, restauración y conservación de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca. Esto se logra mediante una gestión responsable, participativa y articulada, que garantiza el uso adecuado de los recursos y fortalece el impacto de las acciones ambientales en el territorio.

**2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Asistió a la reunión de rendición de cuentas de la Gobernadora, realizada en las instalaciones de Telepacífico, en la cual se socializaron los avances, logros y retos de la gestión departamental en distintos sectores, incluyendo el componente ambiental. Durante este espacio se resaltó la importancia de la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana como pilares fundamentales para el fortalecimiento de la gestión pública. Esta actividad se enmarca en el cumplimiento de los objetivos y acciones definidas en el proyecto, ya que promueve la participación comunitaria, el control social y el compromiso ciudadano frente a los procesos institucionales, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental y al desarrollo integral del territorio.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 5 de 8</b>

Durante la jornada, se socializaron lineamientos, estrategias y buenas prácticas orientadas a fortalecer la cultura de seguridad, mejorar las condiciones de trabajo y fomentar hábitos que contribuyan al bienestar físico y mental de los colaboradores. También con esta formación se permitió reforzar conocimientos clave para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al fortalecimiento de la gestión institucional, la mejora continua y el desarrollo de entornos laborales seguros, saludables y sostenibles.

Participó en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, con énfasis en el valor del sentido de pertenencia como pilar fundamental para el fortalecimiento de la cultura organizacional. Durante la capacitación se explicaron principios, comportamientos y actitudes que promueven el compromiso con la entidad, el trabajo en equipo y la responsabilidad frente al cumplimiento de las funciones institucionales. También, se reflexionó sobre la importancia de asumir un rol activo en el cuidado de los recursos públicos y en la construcción de un ambiente laboral basado en el respeto, la transparencia y la vocación de servicio. Esta actividad contribuyó al desarrollo y fortalecimiento de competencias éticas, alineadas con los principios de la función pública, y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Participó en la reunión virtual de socialización y fortalecimiento en gestión contractual, en la cual se abordaron lineamientos, procedimientos y buenas prácticas orientadas a garantizar procesos contractuales transparentes, eficientes y acordes con la normatividad vigente. Durante este espacio se reforzaron aspectos clave como la planeación contractual, la supervisión y el control de los contratos, así como la correcta ejecución de los recursos públicos. Esta actividad estuvo alineada con los principios de la función pública, contribuyendo al fortalecimiento de competencias técnicas y éticas, y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, promueve una gestión institucional más eficiente, íntegra y orientada a resultados, en beneficio de la ciudadanía.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número CUATRO (4), el/la contratista, realizó el pago de la planilla NO. 9502364960 con CUS No. 196603262, del mes de MARZO del 2026, se encuentra afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	15	De	MAYO	De	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**

Subsecretaria de Desarrollo Sostenible

C.C. 38.790.291

SUPERVISOR (A)